

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба,  
урегулирование убытков)»**

для специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям)

Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833

**УТВЕРЖДЕНА** решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж

Протокол № 3 от «21» июня 2018г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе

\_\_\_\_\_ /А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы:

Болотин А.В.

Киркач Г.С.

Соболь Ю.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</b>	<b>4</b>
<b>2. МОДУЛЯ</b>	
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</b>	<b>35</b>
<b>МОДУЛЯ</b>	
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	<b>37</b>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</b>	
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) (базовой подготовки), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
2. ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
3. ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
4. ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
5. ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
6. ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

#### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

##### **иметь практический опыт:**

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

##### **уметь:**

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);  
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;

- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
  - осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
  - быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

**знать:**

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
  - внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
  - специфическое программное обеспечение;
  - взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
  - компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
  - порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
  - специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
  - законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
  - основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
  - «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
    - порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
  - порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
  - методы борьбы со страховым мошенничеством;
  - теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
  - документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
  - критерии определения страхового случая;
  - теоретические основы оценки величины ущерба;

- признаки страхового случая;
- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, информационно-компьютерных технологий, посредством проведения дискуссий, круглых столов, семинаров и т.д.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего: 360 часов, из них:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 84 часа;

учебная практика-54 часа

производственной практики – 54 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»

##### Тематический план профессионального модуля (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1., 4.3.	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	84	56	26		28				
ПК 4.4., 4.6.	Правовое регулирование страховых выплат и страхового мошенничества (по отраслям)	78	52	22		26				
ПК 4.2., 4.5.	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	90	60	24		30				
	<b>Учебная практика</b>	<b>54</b>								<b>54</b>
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>54</b>								<b>54</b>
	<b>Всего:</b>	<b>360</b>								<b>108</b>

**Тематический план профессионального модуля (заочная форма)**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	
ПК 4.1., 4.3.	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	84	14			70				
ПК 4.4., 4.6.	Правовое регулирование страховых выплат и страхового мошенничества (по отраслям)	78	14			64				
ПК 4.2., 4.5.	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	90	14			76				
	<b>Учебная практика</b>	<b>54</b>								
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>54</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>360</b>	<b>42</b>			<b>210</b>				

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>МДК. 04.01. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)</b>		<b>84</b>		
Тема 1.1. Основные понятия, цели и задачи документационного обеспечения и программного обеспечения страховых выплат.	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	1	
	1.	Документы, необходимые для оформления страхового случая, для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними.		
	2.	Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая. Взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю.		
	3.	Назначение и принципы использования специфического программного обеспечения при осуществлении страховых выплат.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	3
	1.	Документальное оформление страхового случая.		
	2.	Осуществление хранения и поиска документов.		
	3.	Перевод (со словарем) иностранных текстов, связанных со страховой деятельностью.		
	4.	Применение в страховой деятельности приемов делового и управленческого общения.		
	5.	Использование необходимых нормативно-правовых документов при страховых выплатах.		
6.	Использование профессиональной терминологии по видам страхования.			
7.	Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения).			

	8.	Составление внутренних отчетов по страховым случаям.		
Тема 1.2. Роль компетентных органов, служб, учреждений при оформлении страхового случая.	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	<b>1</b>
	1.	Права и обязанности компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая.		
	2.	Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	<b>3</b>
	1.	Подготовка документов для направления в компетентные органы.		
	2.	Защита своих прав в соответствии с законодательством.		
	3.	Оформление письменного обращения на иностранном языке при рассмотрении страхового случая.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела. Основные компоненты компьютерных сетей. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в страховой деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: • Компетентные органы, службы и другие учреждения, располагающие информацией об обстоятельствах страхового случая; • Случаи освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения; • Обязанности страхователя при наступлении страхового случая; • Обязанности страховщика при наступлении страхового случая; 3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу. 4. Пополнение лексического запаса и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов страховой направленности.			<b>28</b>	<b>3</b>
<b>МДК. 04.02. Правовое регулирование страховых</b>			<b>84</b>	

<b>выплат и страховое мошенничество (по отраслям)</b>				
Тема 2.1. Осуществление страховой выплаты.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
	1.	Законодательная база, регулирующая страховые выплаты.		
	2.	Критерии определения страхового случая. Документы, регистрирующие результаты		
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	<b>2,3</b>
	1.	Оперативное использование новой информации для принятия решения о страховой выплате.		
	2.	Обработка текстовой и табличной информации.		
	3.	Оформление документации в соответствии с нормативной базой.		
	4.	Оформление страхового акта.		
	5.	Расчет налогов при страховых выплатах.		
	6.	Использование нормативных и других регулирующих актов при принятии решения о страховой выплате.		
7.	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия).			
Тема 2.2. Сущность и основные формы страхового мошенничества.	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	<b>1</b>
	1.	Основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае и порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций.		
	2.	«Пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества.		
	3.	Порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	<b>2,3</b>
	1.	Выявление простейших действий страховых мошенников.		
	2.	Использование деловой графики и мультимедиа-информации по предупреждению страхового мошенничества.		
	3.	Оперативные и адекватные действия при обнаружении факта мошенничества.		
	4.	Учет особенностей менеджмента страхования.		
	5.	Типичные ошибки при оформлении договора страхования.		

	6.	Определение уязвимости страховой организации для действий страховых мошенников.		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела.  Суброгация.  Правовая сущность страхового мошенничества.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала.</li> <li>2. Подготовка сообщений на следующие темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>• Особенности менеджмента в области страховой деятельности;</li> <li>• Организация документооборота страховой организации: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение, номенклатура дел;</li> <li>• Виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>• Экономическая сущность налогов;</li> </ul> </li> <li>3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу.</li> <li>4. Особенности страхования в зарубежных странах.</li> <li>5. Курсовая работа.</li> </ol>			26	3
<b>МДК. 04.03. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)</b>			<b>90</b>	
Тема 3.1. Понятие, порядок проведения и значение экспертизы в страховании.	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1.	Формы, цели, задачи и роль проведения экспертизы при оформлении страхового случая.		2
	2.	Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта.		2
	3.	Специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда.		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	2,3
	1.	Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта.		
	2.	Создание и использование презентации при оценке ущерба.		
	3.	Документальное оформление результатов экспертизы.		

	4.	Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения.		
	5.	Использование необходимых нормативно-правовых документов при проведении экспертизы страхового случая.		
Тема 3.2. Понятие, цели, задачи и принципы документального и программного обеспечения учета и анализа убытков.	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1.	Признаки страхового случая и теоретические основы оценки величины ущерба.		2
	2.	Порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).		2
	3.	Формы и условия выплаты страхового возмещения (обеспечения).		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	2,3
	1.	Ведение журнала убытков страховой организации при наступлении страховых случаев, в том числе в электронном случае.		
	2.	Расчет основных статистических показателей убытков.		
	3.	Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.		
	4.	Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения.		
	5.	Сбор и регистрация статистической информации об убытках.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела. Документы, подтверждающие результаты экспертизы и порядок работы с ними. Нормативное обеспечение порядка ведения журнала убытков. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: • Классификация документов; • Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • Права и обязанности работников в сфере страховой деятельности;			<b>30</b>	3

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу.</li> <li>4. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</li> </ul>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Осуществить операции по оформлению, связанных с процессом урегулирования убытков страховых событий.</p> <p>Работа с документами по убыткам.</p> <p>Сформировать пакет документов для заявления о страховом событии.</p> <p>Признать события «страховым», подготовить страховые акты.</p> <p>Рассмотреть претензии и ответы на них.</p> <p>Ввести системы отчетности.</p>	<b>54</b>	2,3
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности).</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества.</li> <li>2. Методы борьбы со страховым мошенничеством.</li> <li>3. Чтение-интерпретация интерфейса.</li> <li>4. Требования к составлению и оформлению документов по страхованию.</li> <li>5. Правила оплаты труда.</li> <li>6. Порядок ведения журнала убытков страховой организации.</li> <li>7. Расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения).</li> <li>8. Расчет основных статистических показателей убытков.</li> <li>9. Оформление запроса в компетентные органы.</li> <li>10. Участие в организации и проведении экспертизы</li> </ol>	<b>54</b>	3
<b>Всего</b>	<b>314 часов</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

    посадочные места по количеству обучающихся;

    рабочее место преподавателя;

    комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

    компьютер;

    мультимедиапроектор,

    проекционный экран

    калькуляторы.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.06.1998 № 145-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
7. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 29.06.2015) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
8. ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и

- органов уголовно-исполнительной системы» от 28.03.1998 № 52-ФЗ (ред. от 23.07.2013. с изм. от 06.04.2015).
9. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
  10. ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 19.11.2010 № 326 (ред. от 01.12.2014 с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2015).
  11. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 125-ФЗ (ред. от 01.12.2014).
  12. ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165 – ФЗ (ред. от 01.12.2014).
  13. ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 31.12.2014).

#### **Основные источники**

1. Организация страхового дела : учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/organizaciya-strahovogo-dela-413753](http://www.biblio-online.ru/book/organizaciya-strahovogo-dela-413753)
2. Основы страхового дела : учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 242 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/osnovy-strahovogo-dela-413752](http://www.biblio-online.ru/book/osnovy-strahovogo-dela-413752)
3. Бабурина, Н. А. Страхование. Страховой рынок России : учебное пособие для СПО / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-strahovoy-rynok-rossii-429100](http://www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-strahovoy-rynok-rossii-429100)

#### **Дополнительные источники**

1. Тарасова, Ю. А. Страхование : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Тарасова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04249-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-414777](http://www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-414777)

2. Мазаева, М. В. Страхование дело : учебное пособие для СПО / М. В. Мазаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-429101](http://www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-429101)
3. Страхование дело : учебник и практикум для СПО / отв. ред. А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08138-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-424315](http://www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-424315)
4. Скамай, Л. Г. Страхование дело : учебник и практикум для СПО / Л. Г. Скамай. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00673-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-413658](http://www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-413658)

### **Интернет- ресурсы**

1. Журнал «Страхование сегодня» <http://www.insur-info.ru>
2. Издательский дом «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru>
3. Интеллектуальная Система Тематического Исследования Научно-технической информации <http://istina.msu.ru>
4. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
5. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>
6. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>
7. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.mgfoms.ru>
8. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru>
9. Учебно-методическая и профессиональная литература <http://www.twirpx.com>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

<p>Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.</p>	<p>Грамотное использование документов, необходимых для оформления страхового случая и знание порядка работы с ними;          Обосновывание использования документов, необходимых для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и знание порядка работы с ними;          Знание внутренних документов по регистрации и сопровождению страхового случая и порядка работы с ними;          Правильное применение специфического программного обеспечения;          Использование взаимосвязи показателей внутренней отчетности по страховому случаю;          Умение составлять обращение в компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая.</p>	<p>Текущий контроль в форме:          опроса;          защиты практических занятий;          контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Экзамен по каждому МДК.</p>
<p>Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.</p>	<p>Умение правильно выявлять признаки страхового случая;          Обоснование установление обстоятельств и последствий страхового случая;          Грамотное применение теоретических основ проведения экспертизы пострадавшего объекта.</p>	
<p>Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.</p>	<p>Применение порядка оформления запроса, письма, акта и других документов;          использование специфических терминов, касающихся расходования средств страхового фонда.</p>	<p>Зачет по учебной и производственной практике.</p>
<p>Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.</p>	<p>Применение законодательной базы, регулирующей страховые выплаты;          использование документов, регистрирующих результаты экспертизы, и применение порядка работы с ними;          выявление критериев определения страхового случая.</p>	<p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.</p>	<p>Использование теоретических основ оценки величины ущерба;          Установление условий выплаты страхового возмещения (обеспечения);          использование форм страхового возмещения (обеспечения);          Применение порядка расчета страхового возмещения (обеспечения).</p>	

Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	Выявление основных видов мошенничества при заявлении о страховом случае; установление «пробелов» в законодательстве, увеличивающих риск страхового мошенничества; применение порядка действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; знание порядка действий при выявлении факта страхового мошенничества; использование методов борьбы со страховым мошенничеством.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Умение производить оценку эффективности и качества выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение решать стандартные и нестандартные задач; нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Умение использовать различные источники, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Грамотная работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение проводить самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение анализировать инновации в области создания и продвижения страховых продуктов и применять в своей работе.	
---	---	--